



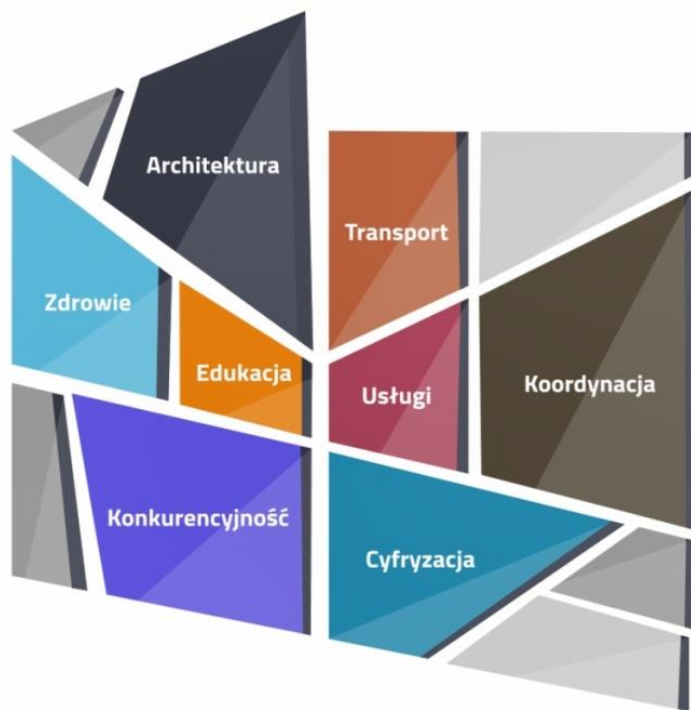
Ministerstwo
Funduszy
i Polityki Regionalnej

Wymagania ustawy o zapewnianiu dostępności (...) w zakresie zapisów umów – art. 4 ust. 3

Spotkanie koordynatorów dostępności 10.11.2021

#DostępnośćPlus

Program Dostępność Plus



PRAWO

- Nowe Ustawy
- Przegląd prawa
- Zmiany prawa
- Standardy



INWESTYCJE

- Konkursy
- Projekty
- Kryteria dla inwestycji



EDUKACJA

- Konferencje
- Szkolenia
- Publikacje
- Kampanie

← prawie 9 mld zł w ponad 100 inicjatywach →

Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności – art. 6



Minimalne wymagania w zakresie dostępności

architektonicznej

cyfrowej

(zgodność z ustawą o
dostępności cyfrowej)

**informacyjno-
komunikacyjnej**

Obowiązki i szanse wynikające z ustawy



PODMIOTY PUBLICZNE:

- Zapewnienie dostępności budynków (art. 6 pkt 1) i dostępności informacyjno – komunikacyjnej (art. 6 pkt 3)
- Zapewnienie dostępności stron internetowych, aplikacji mobilnych, posiadanie „deklaracji dostępności” (art. 6 pkt 2)
- Koordynator ds. dostępności w wybranych podmiotach publicznych, (art. 14)
- Obowiązek określenia wymagań związanych z dostępnością w umowach (art. 4 ust. 3)
slajd 5
- Mechanizm skargowy (Rozdz. 4)

PODMIOTY INNE NIŻ PUBLICZNE:

- Dążą do zapewnieniami dostępności (art. 5 ust. 1)
- Obowiązek realizacji wymagań w zakresie dostępności określonych w umowie z podmiotem publicznym (art. 5 ust. 2) **slajd 5** (nie podlega skardze)
- Certyfikacja dostępności (Rozdz. 3),
- Fundusz Dostępności (Rozdz. 5)



Dostępność w zamówieniach publicznych



§ Art. 4 ust. 3 i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

zadanie publiczne

- umowa
- Zadania publiczne
- PZP

podmiot inny niż publiczny

w treści umowy

warunki zapewniania dostępności - min. wymagania z art. 6

- podmiot publiczny - obowiązek zawarcia wymogów dostępności w umowie z podmiotem niepublicznym, przedsiębiorcą, NGO – obowiązek wykonania wymagań zawartych w umowie
- dotyczy umów na zadania publiczne i PZP z podmiotem innym niż publiczny
- „zadanie publiczne” brak def. w prawie. Zadanie realizowane na rzecz ogółu społeczeństwa, finansowane z udziałem środków publicznych.





Umowa na realizację zadania publicznego

Co należy rozważyć i o czym pamiętać:

- charakter zadania / zlecenia - jaki rodzaj dostępności najistotniejszy ? może wszystkie?
- sposób zapewniania dostępności → minimalne wymagania określone w art. 6 dostosowane do zakresu zadania / zlecenia - adekwatne,
- ogólny zapis nie jest wskazany - nie daje możliwości weryfikacji / kontroli
- można wskazać inne wymagania niż art. 6, ale nie ma do tego delegacji ustawowej (swoboda zawierania umów);
- zobowiązanie z art. 4 ust 3 dotyczy realizowanego zadania / zlecenia publicznego, a nie całej działalności podmiotu niepublicznego
- koszty związane z zapewnieniem dostępności pokrywa wykonawca w ramach kosztów realizacji umowy – konieczne planowanie środków w budżecie zadania / PZP





Przykład



Pytania i odpowiedzi

– na stronie Programu Dostępność PLUS



Dostępność Plus

| | | |
|---------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| Aktualności | O programie | Prawo i dokumenty |
| Koordynatorzy dostępności | Rada Dostępności | Partnerstwo na rzecz dostępności |
| Raportowanie dostępności | Certyfikacja dostępności | Dobre praktyki |
| Innowacje dla dostępności | Poradniki, standardy, wskazówki | Nabory, konkursy, zamówienia |
| Multimedia | Najczęściej zadawane pytania (FAQ) | |





Pytania i odpowiedzi

– na stronie Programu Dostępność PLUS

- **Co powinno zawierać ogłoszenie o konkursie na realizację zadania publicznego?**

Informację o konieczności zapewnienia dostępności zgodnie z art. 6 ustawy przy realizacji zadania. Może zawierać już konkretne informacje o sposobie zapewnienia dostępności dostosowane od charakteru zadania które potem znajdą się w umowie (np. tłumacz PJM, napisy na żywo, dostępne materiały itp.). Może być tam także wymaganie do przedstawienia w ofercie tego jak realizator zamierza zapewnić dostępność.

- **Co NGO powinna zawrzeć w ofercie odnośnie do UoZD?**

To zależy od wymagań stawianych w konkursie (patrz wyżej). Co do zasady co najmniej informację, że zrealizuje zadanie zgodnie z art. 6 UoZD lub opis w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność przy realizacji zadania.

- **Jakie zapisy odnośnie do UoZD powinny zawierać się w umowie oraz sprawozdaniu z realizacji zadania?**

W umowie opis warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzgl. art. 6 UoZD dostosowany do charakteru działania. W sprawozdaniu – takie wymaganie nie wynika z UoZD, ale może wynikać z wymagań w konkursie.





Organizacja szkoleń / konferencji

- W formularzu rejestracyjnym możliwość zgłoszenia szczególnych potrzeb uczestników, zapewnienia różnych form komunikacji z uczestnikami, w tym zapewnienie w miarę potrzeby tłumacza PJM na etapie rekrutacji i realizacji szkolenia w wersji online lub stacjonarnej art. 6 pkt 3 lit a, d;
- Zapewnienie sal z petlą indukcyjną art. 6 pkt 3 lit b
- Zapewnienie dostępności architektonicznej miejsca realizacji szkolenia zgodnie z minimalnymi wymaganiami z art. 6 pkt 1 lit a i b, d, e
- zapewnienie dostępności cyfrowej materiałów szkoleniowych lub nagrań z realizacji szkolenia online zgodnie z wymaganiami art. 6 pkt 2 ustawy (m.in. standard WCAG, napisy)





Organizacja szkoleń / konferencji – zapis w umowie

Zleceniodawca działając na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami określa Wykonawcy warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizacji zadania w postaci szkolenia „.....”.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

- wolne od barier poziome i pionowe przestrzenie komunikacyjne od parkingu do budynku, w którym odbywa się szkolenie oraz wolne od barier poziome i pionowe przestrzenie komunikacyjne w tej części budynku, w której odbywa się szkolenie;
- odpowiednie przygotowanie sali tj. zapewnienie możliwości dostępu do wszystkich części sali, z uwzględnieniem rozkładu krzeseł umożliwiających przejście lub przejazd wózkiem,





Organizacja szkoleń / konferencji

- wyposażenie budynku w urządzenia lub zastosowanie w nim środków technicznych i rozwiązań architektonicznych, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń związanych ze szkoleniem, w tym w szczególności sali szkoleniowej, szatni, toalet, miejsca spożywania posiłków, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
- wstęp do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w [art. 2 pkt 11](#) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. [poz. 426](#), [568](#) i [875](#));
- możliwość ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami lub ich uratowania w inny sposób;



Dziękuję **za uwagę**



Dostępność Plus



DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ

Magdalena Olszewska

Wydział Dostępności
Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej

N@pisz do nas na

dostepnosc.plus@mfi.pr.gov.pl



Dostępność Plus

www.dostepnoscplus.gov.pl

Znajdź nas na **facebook**

<https://pl-pl.facebook.com/dostepnoscplus/>